



Latvijas Republika

## VALSTS STENDES GRAUDAUGU SELEKCIJAS INSTITŪTS

Atvasināta publiska persona, Reģ. Nr. 90002129918

p/n Dižstende, Talsu rajons, LV-3258, Latvija

Tālr./fakss 3291288, e-pasts: [stende.selekcija@apollo.lv](mailto:stende.selekcija@apollo.lv),

[www.stendeselekcija.lv](http://www.stendeselekcija.lv)

---

Talsu rajona Lībagu pagasta  
Dižstendē

### APSTIPRINĀTS

Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta  
zinātniskās padomes sēdē  
2007. gada 30. janvārī  
(protokols Nr.1, 1§)

**Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta saistošie noteikumi Nr.1/2007**

## **„VALSTS STENDES GRAUDAUGU SELEKCIJAS INSTITŪTA NOLIKUMS”**

*Izdoti saskaņā ar LR Zinātniskās darbības likuma 21.2 pantu  
un pārejas noteikumu 8. punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka valsts institūcijas mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, pārvaldes un finanšu vadības pamatprincipus, kā arī citus darba organizācijas jautājumus.
2. Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts (turpmāk — Institūts) ir atvasināta publiska persona, kas izveidota ar Ministru kabineta lēmumu (Ministru kabineta noteikumi Nr.1076, no 28.12.2006.) Latvijas Republikas Zinātniskās darbības likumā noteiktajā kārtībā, kurai ir autonoma kompetence, ieskaitot sava budžeta veidošanu un apstiprināšanu.
3. Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts - atvasināta publiska persona ir Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta - valsts aģentūras (reģ.Nr. 90002129918) tiesību un saistību pārņēmējs.
4. Institūta pilns nosaukums latviešu valodā: *atvasināta publiska persona* „Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts”, saīsināti: Valsts Stendes GSI; angļu valodā: *secondary public person* „State Stende Cereals Breeding Institute”, saīsināti: State Stende CBI. Institūta juridiskā un faktiskā adrese: p.n. Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu rajons, Latvija, LV-3258
5. Institūts ir patstāvīga juridiska persona ar savu bilanci, zīmogu, logo, norēķinu kontiem.

6. Institūta darbības materiālo pamatu veido ar Ministru kabineta lēmumu Institūta valdījumā nodotā zeme un darbības rezultātā īpašumā iegūtā kustamā un nekustamā manta. Institūts apsaimnieko un rīkojas ar mantu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **II. nodaļa**

### **Institūta darbības mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības**

7. Institūts veic zinātnisko darbu graudaugu selekcijā, laukkopībā un citās bioloģiskās un konvencionālās lauksaimniecības jomās, radot un nododot jaunas zināšanas un inovatīvas tehnoloģijas Latvijas lauksaimniecības ilgtspējīgai attīstībai un konkurētspējas paaugstināšanai.

8. Institūtam ir šādas funkcijas:

8.1. veidot jaunas Latvijas agrovidei un ražotāju prasībām piemērotas graudaugu šķirnes, veikt šo šķirņu uzturēšanu un sēklu pavairošanu;

8.2. nodrošināt graudaugu ģenētisko resursu aizsardzību un ilgtspējīgu izmantošanu;

8.3. veikt zinātniskos pētījumus, izstrādāt ieteikumus par ilgtspējīgām, vidi saudzējošām, noteiktam izmantošanas veidam piemērotām laukaugu audzēšanas tehnoloģijām;

8.4. nodrošināt zinātnisko pamatojumu un neatkarīgu ekspertīzi graudkopības un sēklkopības nozaru attīstībai un darbības nodrošināšanai;

8.5. veicināt zinātnes, izglītības un prakses integrētu attīstību graudkopībā, sēklkopībā un citās lauksaimniecības nozarēs.

9. Lai īstenotu noteiktās funkcijas, Institūts:

9.1. veic zinātniskos pētījumus selekcijā, sēklkopībā, augkopībā, laukkopībā, un citos lauksaimniecības zinātņu virzienos, ko apstiprinājusi institūta zinātniskā padome;

9.2. pamatojoties uz ilglaicīgos pētījumus iegūtajām zināšanām:

9.2.1. izstrādā ieteikumus par dažādiem graudaugu un citu laukaugu sugu un šķirņu izmantošanas veidiem;

9.2.2. izstrādā zinātnisko pamatojumu un veic ekspertīzi Latvijas interešu un pozīcijas pārstāvēšanai graudkopības un sēklkopības jomā Eiropas Savienībā un starptautiskajās organizācijās;

9.3. atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģenētisko resursu aizsardzību apzina, izvērtē, raksturo un pēta kviešu, miežu un auzu ģenētiskos resursus un veicina to ilgtspējīgu izmantošanu;

9.4. organizē zinātniskās konferences, seminārus, izstādes un citus pasākumus, izdod informatīvus un zinātniskus materiālus ar institūta darbību saistītās jomās, kā arī veic citus sabiedrību informējošus un izglītojošus pasākumus;

9.5. piedalās valsts un starptautiskos zinātnisko pētījumu projektos un pētniecības programmās;

9.6. pēc Valsts augu aizsardzības dienesta vai citu personu pasūtījuma veic laukaugu šķirņu saimniecisko īpašību novērtēšanu;

9.7. sagatavo un realizē augstāko kategoriju laukaugu šķirņu sēklas un citu darbības rezultātā iegūto produkciju;

9.8. veic graudu kvalitātes un agroķīmisko rādītāju analīzes institūta struktūrvienībā — Graudu tehnoloģijas un agroķīmijas laboratorijā;

9.9. savas kompetences ietvaros veic apmācību, piedalās kvalifikācijas pilnveidošanas un izglītības procesā, sniedz konsultācijas un pakalpojumus valsts institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām

9.10. uztur, papildina un izdod kultūrvēsturiskos un bibliogrāfiskos materiālus par institūtu un tā darbības jomām, nodrošina šo materiālu pieejamību fiziskajām un juridiskajām personām Institūta zinātniskajā bibliotēkā ;

9.11. apsaimnieko un uztur Institūta valdījumā un īpašumā esošos kustamos un nekustamos īpašumus.

10. Institūtam ir šādas tiesības:

10.1. patstāvīgi izvēlēties savas darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem;

10.2. pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskajām un juridiskajām personām institūta uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

10.3. publicēt un sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļos par institūta kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.4. īstenot Institūta laukaugu šķirņu selekcionāra tiesības;

10.5. piedalīties publiskos projektu, iepirkumu un cita veida konkursos;

10.6. pieaicināt ekspertus, lai veiktu ar institūta darbību saistītus uzdevumus;

10.7. veidot vienreizējas vai pastāvīgas darba grupas, lai:

10.7.1. koordinētu institūta darbības mērķu īstenošanu valsts un reģionālajā līmenī;

10.7.2. saskaņotu lauksaimniecības nozaru, izglītības, zinātnes iestāžu, sabiedrības un institūta intereses nozares attīstības politikas izstrādē un īstenošanā;

10.7.3. sekmētu ar institūta darbību saistīto un ieinteresēto institūciju sadarbību;

10.8. iekasēt maksu par Institūta sniegtajiem maksas pakalpojumiem un produktiem saskaņā ar direktora apstiprināto tāmi vai noslēgtajiem līgumiem;

10.9. saņemt ziedojumus, dāvinājumus un ārvalstu finansiālo palīdzību;

10.10. dibināt, reorganizēt un likvidēt kapitālsabiedrības un iestādes;

10.11. sadarboties ar augstskolām, zinātniskām institūcijām, lauksaimniecības un citu nozaru speciālistiem, profesionāļu apvienībām, asociācijām un citām biedrībām un nodibinājumiem, ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, kā arī nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu institūta darbības jomās;

10.11. veikt saimniecisko un komercdarbību atbilstoši institūta darbības virzieniem un uzdevumiem.

### **III. nodaļa**

#### **Institūta pārvalde**

11. Institūtu pārvalda zinātnieku koleģiāla institūcija — zinātniskā padome un tās ievēlēts direktors.

12. Institūta zinātnisko padomi uz trim gadiem ievēlē institūta zinātnieku pilnsapulce (turpmāk — pilnsapulce). Pilnsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas no institūta zinātnieku skaita. Pilnsapulci sasauc ne retāk kā vienu reizi gadā pēc institūta direktora, zinātniskās padomes priekšsēdētāja iniciatīvas vai, ja to pieprasa vismaz 10 % no institūta zinātniekiem.

13. Institūta zinātniskās padomes kompetence ir :

13.1. noteikt Institūta zinātniskās darbības galvenos virzienus izveidotāja izraudzītajā zinātnisko pētījumu nozarē, nodrošinot to metodisko vadību, koordinēšanu un izvērtēšanu;

13.2. ievēlēt Institūta direktoru, zinātniskās padomes priekšsēdētāju un apstiprināt zinātniskās darbības vadības amatpersonas;

13.3. apstiprināt Institūta nolikumus, reglamentus, attīstības plānošanas un atskaišu dokumentus,

13.4. izveidot un reorganizēt Institūta zinātniskās darbības struktūrvienības un apstiprināt to vadītājus;

13.5. ievēlēt personas akadēmiskajos amatos;

13.6. ierosināt jautājumu par vadošā pētnieka, pētnieka vai asistenta atcelšanu no amata pirms pilnvaru beigām;

13.7. apstiprināt institūta budžetu un finanšu vadības kārtību;

13.8. pieņemt lēmumus par dalību biedrībās, nodibinājumos, kapitālsabiedrībās;

13.9. izveidot, reorganizēt un likvidēt iestādes un kapitālsabiedrības.

14. Institūta direktoru atklāta konkursa kārtībā uz pieciem gadiem ievēlē zinātniskā padome. Institūta direktoru atbrīvo no amata ievēlēšanas termiņam beidzoties vai pēc zinātniskās padomes iniciatīvas.

15. Institūta direktors vada Institūta darbu. Institūta direktora kompetencē ir nodrošināt Zinātniskās darbības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto Institūta funkciju un uzdevumu izpildi. Direktora pienākumi un tiesības ir:

15.1. pārstāvēt Institūta intereses valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī citos uzņēmumos un iestādēs;

15.2. rīkoties ar Institūta mantu un naudas līdzekļiem, atvērt bankas kontus, uzņemties finanšu saistības saskaņā ar LR likumiem un citiem normatīviem aktiem;

15.3. slēgt saimnieciskos, iepirkuma, piegāžu, uzņēmuma, pakalpojumu, sadarbības u.c. līgumus, izsniegt pilnvaras;

15.4. iesniegt Institūta amatu sarakstus, darbinieku algas apstiprināšanai Institūta zinātniskajai padomei;

15.5. slēgt darba līgumus ar Institūta darbiniekiem;

15.6. izdot rīkojumus un dot norādījumus, kas obligāti visiem Institūta darbiniekiem;

15.7. ierosināt jautājumu izskatīšanu zinātniskās padomes sēdēs un pilnsapulcēs;

15.8. nodrošināt valsts nekustamo īpašumu un zemju uzturēšanu un efektīvu izmantošanu Institūta funkciju veikšanai;

15.9. nodrošināt valsts pasūtījuma un citu projektu izpildi un atskaitīšanos saskaņā ar Institūta noslēgtajiem līgumiem;

15.10. nodrošināt sistemātisku darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu, zinātniski pētnieciskās un izmēģinājumu darba organizācijas pilnveidošanu;

15.11. nodrošināt prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem, darba aizsardzības un ugunsdrošības jomā;

15.12. ierosināt zinātniskajai padomei Institūta struktūrvienību izveidošanu un reorganizāciju;

15.13. amata zaudēšanas gadījumā nodrošināt dokumentācijas, zīmogu un Institūta materiālo vērtību nodošanu zinātniskās padomes priekšsēdētājam.

16. Institūta direktoram var būt vietnieki.

17. Lai koordinētu Institūta zinātnisko un saimniecisko darbību, plānotu pieejamo resursu racionālāku izmantošanu, Institūtā izveidota. Tā ir koleģiāli izvirzīta Institūta zinātnisko darbinieku grupa, kas darbojas pēc direktora un zinātniskās padomes apstiprināta reglamenta. Konsultatīvā darba grupa kompetencē ir:

17.1. izskatīt Institūta darbības pārskatus un gada budžeta projektu pirms iesniegšanas zinātniskajā padomē;

17.2. sagatavot Institūta finanšu vadības kārtības projektu iesniegšanai zinātniskajā padomē;

17.3. lemt par Institūta attīstības pasākumiem, piemaksām, apbalvojumiem, konferenču organizēšanu, piedalīšanos izstādēs, izdodamajiem informatīvajiem materiāliem u.c.;

17.4. izskatīt Institūta iekšējo normatīvo aktu projektus;

17.5. izskata un saskaņo Institūta infrastruktūras attīstības plānus;

17.6. piedalīties Institūta zinātniskās padomes darbā ar padomdevēja tiesībām.

#### **IV. nodaļa**

##### **Institūta finanšu līdzekļi**

18. Institūta finanšu līdzekļus veido:

18.1. valsts budžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem;

18.2. pašu ieņēmumi par projektu, programmu un līgumdarbu izpildi;

18.3. pašu ieņēmumi par institūta sniegtajiem maksas pakalpojumiem un no zinātniskajos pētījumos, saimnieciskajā un komercdarbībā iegūtās produkcijas pārdošanas;

18.4. ieņēmumi no institūta īpašumu apsaimniekošanas;

18.5. ārvalstu finansiālā palīdzība, ziedojumi, dāvinājumi un citi īpašiem mērķiem paredzēti ieņēmumi.

19. Institūts tam piešķirtos vai iegūtos finanšu līdzekļus izmanto darbības un attīstības nodrošināšanai saskaņā ar institūta zinātniskās padomes un institūta direktora apstiprinātu finanšu vadības kārtību, kura nodrošina institūta finanšu ieņēmumu un izdevumu sabalansētību, Zinātniskās darbības likumā noteiktās institūta zinātnieku tiesības un pienākumus.

20. Institūta darbinieku atalgojumu veido:

20.1. atalgojums, kas darbiniekiem piešķirts un kura apmērs tiek aprēķināts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par bāzes finansējuma piešķiršanas kārtību valsts zinātniskajām institūcijām un valsts augstskolu zinātniskajiem institūtiem;

20.2. atalgojums, kas saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu tiek maksāts no institūta noslēgto līgumu īstenošanai iegūtajiem finanšu līdzekļiem un kura apmēru nosaka atbilstoši institūta iekšējai darba samaksas politikai, kā arī pamatojoties uz institūta noslēgtajiem līgumiem. Zinātnieku - projektu vadītāju tiesības ir noteikt projektu izpildē iesaistīto darbinieku darba samaksu atbilstoši institūta finanšu resursiem.

## **V. nodaļa**

### **Institūta darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana**

21. Institūta amatpersonu izdotos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu institūta direktoram. Institūta direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā administratīvo procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
22. Zemkopības ministrija pārrauga institūta darbības likumību.
23. Institūta direktors nodrošina institūta pārskatu sagatavošanu, iesniegšanu un publicēšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Zinātniskās padomes priekšsēdētāja :

I. Belicka

Zinātniskā sekretāre:

M.Bleidere